



Regolamento Unità Territoriali

APPROVATO IL 09/01/2022

Le Unità Territoriali possono adottare un regolamento sulla base di quanto di seguito stabilito.

Art. 1. **Scopi e Obiettivi**

Le Unità Territoriali svolgono attività politiche e di informazione sui territori di competenza geografica nel rispetto dello Statuto e dei Regolamenti dell'Associazione, partecipando anche alle competizioni elettorali e presentandosi con proprie liste la cui certificazione verrà richiesta al Comitato Direttivo. I candidati alle elezioni comunali devono avere la residenza o il domicilio nel comune per il quale si presenta la lista elettorale. In caso di raggruppamenti in uno dei comuni appartenenti al gruppo di Unità Territoriale costituito.

Art. 2 **Organizzazione**

L'Unità Territoriale ha l'obbligo di eleggere il Coordinatore dell'Unità Territoriale, di seguito CUT. Gli altri ruoli organizzativi sono facoltativi ed elettivi.

Il CUT è responsabile dell'attività dell'Unità Territoriale nei confronti del Comitato Direttivo nonché membro del Coordinamento Provinciale.

L'Unità Territoriale può prevedere i seguenti ruoli per il perseguimento degli scopi dell'Associazione:

1. Coordinatore della Comunicazione, di seguito COCOM;
2. Coordinatore della Logistica e degli eventi, di seguito COLOG;
3. Tesoriere;
4. Iscritto.

Art. 3 **Assegnazione dei Ruoli**

Tutti gli incarichi sono elettivi. La durata dell'incarico è di un anno rinnovabile, ad esclusione di quello di Tesoriere, che dura fino a dimissioni o sfiducia da parte dell'Assemblea dell'Unità Territoriale. Le cariche di CUT, COCOM e COLOG possono essere rinnovate per altri due mandati, anche non consecutivi. Gli aventi diritto alla votazione sono tutti gli iscritti all'Unità Territoriale. L'incarico di Tesoriere è sovrapponibile ai ruoli di coordinamento. I Coordinatori possono essere affiancati da Vice Coordinatori, che li coadiuvano nello svolgimento delle attività. Ricopre la funzione di Vice Coordinatore l'iscritto che, sulla base dei voti ricevuti, risulti il primo dei non eletti.

In caso di rinuncia del COCOM e del COLOG, subentra nell'incarico il primo dei non eletti.

In caso di rinuncia del CUT o del Tesoriere, si procede al ballottaggio tra i due candidati che hanno ricevuto il maggior numero di preferenze e che offrono la propria disponibilità a ricoprire l'incarico.

L'iscritto ha il diritto di partecipare alle votazioni interne a seguito dell'avvenuta certificazione dell'iscrizione all'Associazione. All'atto dell'accettazione, l'iscritto deve essere inserito in tutti i canali di comunicazione sia dell'Unità Territoriale che dell'Associazione.

Art. 4 **Ruoli dei coordinatori**

Il CUT:

1. indice le riunioni dell'Assemblea Territoriale, ne predispone l'odg, tenendo conto delle proposte degli iscritti e sottopone il relativo verbale all'approvazione nella successiva Assemblea Territoriale;
2. coordina le manifestazioni e gli eventi pubblici dell'Unità, insieme al COCOM e COLOG;
3. coordina i Tavoli di Lavoro;
4. aggiorna la lista degli iscritti in base alle comunicazioni ricevute dall'Associazione;
5. coordina le attività del gruppo in base a quanto stabilito dall'Assemblea Territoriale e nel rispetto dei principi dell'Associazione;
6. nell'esercizio delle sue funzioni, può richiamare gli iscritti al rispetto dei principi generali dello Statuto.

Il COCOM:

1. scrive e pubblica gli articoli informativi e di comunicazione politica, cura la realizzazione di tutto il materiale informativo dell'Unità Territoriale;
2. divulga i comunicati degli eletti istituzionali locali predisposti dall'ufficio stampa di competenza;
3. supporta l'ufficio stampa del gruppo consiliare, che ne è responsabile, nella gestione delle relazioni con i media locali e nazionali;
4. divulga le notizie all'interno dell'Unità, coadiuvato dall'ufficio stampa del gruppo consiliare;
5. gestisce le utenze del forum e le mailing lists (stampa, associazioni, simpatizzanti, Unità limitrofe, etc.)
6. modera e gestisce il *forum*;
7. crea e coordina il Gruppo Comunicazione responsabile delle seguenti macro aree: comunicazione Unità, web, grafica, notiziario interno e collaborazione con editoriali esterni.
8. di concerto con il COLOG, si assicura che venga promosso un evento programmato e/o una pubblica attività dell'Unità (ad esempio, gazebo ed altro);
9. di concerto con il COLOG, organizza le riprese fotografiche e video degli eventi;
10. divulga gli eventi e le informazioni su tutti i canali web, assicura visibilità alle attività dell'Unità.

Il COLOG:

1. crea e coordina il gruppo della logistica;
2. organizza la richiesta dei permessi necessari agli eventi (info point ed altro) presso l'amministrazione competente (comune, questura, ecc);
3. è responsabile sino alla chiusura di ogni evento;
4. custodisce e gestisce il materiale della logistica;
5. verifica la disponibilità del materiale necessario agli eventi;
6. tiene traccia emettendo le ricevute delle offerte raccolte durante gli eventi (o incarica altra persona di sua fiducia) e le trasmette al tesoriere;
7. collabora con il COCOM per le riprese foto e video degli eventi;
8. di concerto con il COCOM si assicura che venga adeguatamente e correttamente promosso un evento e/o un appuntamento.

Il Tesoriere:

1. tiene traccia delle entrate e uscite economiche dell'Unità, conservandone ricevute e scontrini;
2. custodisce la cassa;
3. effettua i pagamenti;
4. si relaziona con il Tesoriere nazionale per il compimento delle attività istituzionali dell'Associazione;
5. nello svolgimento delle sue funzioni, agisce con criteri di economicità e trasparenza.

I coordinatori hanno, inoltre, il dovere, al termine del mandato, di effettuare il passaggio di consegne ai loro successori.

Art. 5 Procedure

In caso di contrasti interni all'Unità Territoriale ovvero tra iscritti all'Unità Territoriale medesima, dovrà essere tempestivamente informato il Coordinamento Provinciale, che adotterà i provvedimenti ritenuti opportuni in relazione ai fatti denunciati. Qualora i contrasti non trovino immediata soluzione, è facoltà dell'iscritto rivolgersi al Collegio dei Probiviri, come da Statuto, art. 12 comma 6.